



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 вересня 2024 року

Харків

№ 669 В

Про затвердження Положення про Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 квітня 2021 року № 184 «Про затвердження Положення про Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
20 вересня 2024 року № 669 В

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

Управління перейменовано з Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 1.4 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 червня 2016 року № 270 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації».

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної (військової) адміністрації, підзвітне і підконтрольне голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, Міністерству економіки України та Міністерству з питань стратегічних галузей промисловості України.

3. Діяльність Управління спрямовує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації та його заступниками.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Управління є:
забезпечення реалізації державної промислової та науково-технічної політики в галузях: машинобудування; хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції); легкої промисловості (текстильне

виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини;

здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки;

здійснення у межах компетенції управління підприємствами, які передані до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації, згідно з чинним законодавством.

6. Управління відповідно до покладених на нього основних завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

4) здійснює у межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у порядку, установленому законом;

5) аналізує стан і тенденції розвитку промисловості та галузевої науки Харківської області; вносить голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, до Міністерства економіки України, Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України, Державного космічного агентства України, Акціонерного товариства «Українська оборонна промисловість» пропозиції щодо забезпечення сталого розвитку та підвищення конкурентоспроможності;

б) бере участь у підготовленні пропозицій щодо:

проєктів державного та місцевих бюджетів, державної та регіональної програм соціально-економічного розвитку, проєкту Програми діяльності Кабінету Міністрів України;

проєктів програм реформування і розвитку промисловості та науково-технічної сфери;

проєктів програм приватизації державного майна;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі промисловості, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських структур, що передані до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації та стосовно яких Управління забезпечує виконання обласною державною (військовою) адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління;

7) розробляє та подає пропозиції голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та до відповідних міністерств, центральних органів виконавчої влади щодо формування напрямів промислової і науково-технічної політики;

8) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

10) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

11) бере участь у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

12) розробляє (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) взаємодіє з Міністерством економіки України, Міністерством з питань стратегічних галузей промисловості України, АТ «Українська оборонна промисловість» та Державним космічним агентством України з питань промислової політики;

14) бере участь у:

розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку промисловості та науково-технічної сфери;

розробленні й організації виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм;

здійсненні в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток промисловості та науково-технічної сфери;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

15) сприяє діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-технологічних установ та науково-виробничих підприємств за напрямом діяльності Управління;

16) сприяє кооперації науки та виробництва з метою реалізації єдиної державної науково-технічної та інноваційно-інвестиційної політики;

17) спрямовує, координує і контролює виконання заходів мобілізаційного плану галузей національної економіки області щодо виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння окремими підприємствами області;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) здійснює у межах повноважень державний контроль за здійсненням операцій з металобрухтом відповідно до Закону України «Про металобрухт»;

20) аналізує практику застосування законодавства у відповідних галузях;

21) контролює здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

25) розглядає запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

28) забезпечує захист персональних даних;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

31) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

32) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Управління;

33) спільно з представниками контролюючих органів здійснює в межах повноважень перевірки підприємств за напрямом діяльності Управління з метою забезпечення надійного зберігання активів підприємств та виявлення фактів зловживань;

34) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій,

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних (військових) адміністрацій з питань розвитку та ефективної роботи промисловості;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Міністерством економіки України.

На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із начальників відділів Управління. На період відсутності начальників відділів Управління виконання обов'язків начальника Управління покладається на іншу особу в установленому порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Управління і несе персональну відповідальність перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за виконання покладених на Управління завдань;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Управління;

3) визначає структуру Управління, затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної (військової) адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;
- 12) подає на затвердження до обласної державної (військової) адміністрації кошторис і штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
- 16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 18) забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 19) забезпечує повне та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, звернень і запитів депутатів, розпоряджень і доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;
- 20) подає голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо утворення відповідних консультативно-дорадчих органів;
- 21) організовує роботу та працює з відомостями за окремими показниками: про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки щодо виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння (боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них, спеціальної техніки, спеціальних технічних засобів), будівництва

фортифікаційних споруд у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

про мобілізаційні завдання з виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння (боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них, спеціальної техніки, спеціальних технічних засобів) у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

12. Фінансове забезпечення Управління здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Управління визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис і штатний розпис Управління затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи та бланки.


14. Управління є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

15. Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

16. У разі припинення діяльності Управління (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються одній або кільком бюджетним установам, або зараховуються до доходу бюджету.

17. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Начальник Управління
розвитку промисловості Харківської
обласної державної адміністрації



Володимир МІЩЕНКО